

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Центрального управления
министерства образования и науки
Самарской области

от 01.02.2013 № 7-12

Руководитель
А.Н. Двирник



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 04.03.2013 № 407

Заместитель министра
М.В. Санников



Изменения и дополнения

в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской
области

Приняты
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «9» января 2013 г.

Внести следующие изменения и дополнения в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Устав):

Дополнить пункт 1.21. Устава следующим подпунктом:

«Медицинское обслуживание детей (воспитанников) структурного подразделения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, обеспечивается медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения».

Дополнить пунктами следующего содержания Устав - раздел 1. Общие положения:

«1.23. Учреждение при наличии необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-правовой базы может осуществлять школьные перевозки.

1.24. Учреждение в каникулярное время может организовывать лагерь с дневным пребыванием обучающихся постоянным и (или) переменным составом.

1.25. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Большая Рязань ликвидированного муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» села Большая Рязань.

1.26. Учреждение выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения справки и копии, имеющихся у него документов ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Большая Рязань или ликвидированного муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» села Большая Рязань».

В пункте 2.10. Устава исключить подпункт следующего содержания: «осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения».

Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального района Ставропольский, закрепленной Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)».

Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании».

Пункт 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа».

Пункт 4.11 Устава изложить в следующей редакции:

«При приеме в Учреждение на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Самарской области.

Все неурегулированные настоящим Уставом условия приема граждан в Учреждение регулируются Правилами приема в Учреждение.

Пункт 4.13 Устава изложить в следующей редакции:

«При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения».

Из пункта 9.1. Устава исключить следующее:

Положение о структурном подразделении.

Положение о материальном стимулировании работников.

Пункт 9.1. Устава дополнить следующим:

«Положение о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Положение о порядке установления компенсационных выплатах работникам.

Положение о Совете старшеклассников.

Положение о проверке ведения классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов факультативных занятий.

Положение о внутришкольном контроле.

Положение о едином орфографическом режиме.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся.

Положение о совещании при директоре.

Положение о методическом совете.

Положение о школьной предметной неделе.

Положение о службе мониторинга качества образования.

Положение о пользовании учебниками из фонда школьной библиотеки.

Положение о внутришкольном учете учащихся.

Положение о дружине юных пожарных.

Положение о мониторинге качества образования.

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования.

Положение о промежуточной аттестации.

Положение о рабочей программе педагога.

Положение о портфолио обучающихся.

Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала.

Положение об административно-общественном контроле.

Положение об официальном сайте.

Положение о символике и атрибутах.

Положение о реферате как форме аттестации обучающихся.

Положение о распределении компьютерной техники учителям.

Положение об интегрированном обучении.

Положение о внедрении и использовании ИС «АСУ РСО» в управлении учебно-воспитательном процессе.

Положение о ведении электронного классного журнала.

Положение об энергосбережении.

Положение об оплате труда работников.Т

иповое положение об образовательном учреждении.

Положение о Совете профилактики.



В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (Юсеева) лист об.

Специалист первой категории управления корпоративных отношений министерства
имущественных отношений Самарской области

« 7 » 03 2013 г.

Ибатуллин Ф.Ф.